

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛОДЕЙНОПОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 68"
г. Лодейное Поле

ПРИКАЗ

от 31.08.2020 г.

№74

О назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ «ЛСОШ №68»

Во исполнении ст.13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МКОУ «ЛСОШ №68», защиты законных интересов участников образовательной деятельности от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

приказываю:

1. Утвердить инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ «ЛСОШ №68» согласно приложению №1.
2. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителя директора по учебно-воспитательной работе Егорову О.А.
3. Егоровой О.А., заместителю директора по УВР, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ «ЛСОШ №68»:
 - 3.1. ознакомиться с инструкцией ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений согласно приложению №1;
 - 3.2. в своей деятельности руководствоваться:
 - 3.2.1. инструкцией ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
 - 3.2.2. Положением об антикоррупционной политике, утвержденным приказом МКОУ «ЛСОШ №68» от 31.08.2020 года №31;
 - 3.2.3. Порядком уведомления работодателя о ставших известными работнику МКОУ «ЛСОШ №68» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений;
 - 3.2.4. Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
 - 3.3. довести до сведения работников МКОУ «ЛСОШ №68» персонально под подпись Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику МКОУ «ЛСОШ №68» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
4. Возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в МКОУ «ЛСОШ №68» по различным каналам связи на

ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Егорову О.А.

5. Признать утратившим силу приказы:
 - 5.1. от 11.01.2016 года №2 «О назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений»,
 - 5.2. от 24.03.2015 года №13 «Об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательной организации в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и Положения о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора школы:

Г.В. Катковская.

Инструкция ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКОУ «Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа №68»

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МКОУ «ЛСОШ №68» (далее образовательная организация), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. обеспечивает соблюдение работниками образовательной организации ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 2.2. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 2.3. обеспечивает реализацию работниками образовательной организации обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 2.4. организует правовое просвещение работников образовательной организации;
 - 2.5. подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 2.6. проводит беседы с работниками образовательной организации по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 2.7. составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений.